

ΛΙΓΑ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΜΕΝΑ

Πνεύμα συνεργασίας εμπλουτισμένο με θετική ενέργεια. Επικοινωνιακές δεξιότητες. Οργανωτικές ικανότητες. Υψηλή προσαρμοστικότητα. Διαχείριση χρόνου.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

10/01/2016 – 30/08/2018 – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΕΛΛΑΔΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε

- Άμεση αλληλεπίδραση με τους πελάτες για την επίλυση ειδικών δυσκολιών.
- Εκπαίδευση νέων εργαζομένων.
- Άμεση αλληλεπίδραση με τη διεύθυνση.
- Προώθηση/ Διαφήμιση της εταιρείας.
- Διεύρυνση πελατολογίου.

01/09/2018 – 28/07/2020 – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΕΛΛΑΔΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΥΔΡΟΓΕΙΟΣ EDUCATION

- Συντονισμός καθημερινών αρμοδιοτήτων και οργάνωση ημερήσιου προγράμματος.
- Αρχαιοθέτηση - Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση εγγράφων.
- Διαχείριση πληρωμών, ταμείου και λοιπών υποχρεώσεων της επιχείρησης.
- Γενικά καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης.
- Διαχείριση τηλεφωνικού κέντρου και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

01/12/2020 έως σήμερα – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΕΛΛΑΔΑ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ

ΕΚΕΤΑ/ Ινστιτούτο Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων Μεταφορών (Ι.ΜΕΤ.)

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

01/09/2020 – ΤΡΕΧΟΥΣΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ - ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

01/09/2019 – 30/01/2020

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ BRAILLE - ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΟΡΑΣΗΣ

Πανελλήνιος Σύνδεσμος Τυφλών - ΠΕΚΜ

01/09/2011 – 30/07/2015

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ/-ΕΣ: Ελληνικά

ΑΛΛΗ/-ΕΣ ΓΛΩΣΣΑ/-ΕΣ:

αγγλικά

Ακρόαση
C2

Ανάγνωση
C2

Παραγωγή
λόγου
C2

Επικοινωνία
λόγου
C2

Γραφή
C2

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Outlook / EXCEL / MICROSOFT OFFICE / INTERNET / POWERPOINT /
Microsoft Windows / WORD / Emails / Microsoft Office (Word Excel
Access PowerPoint VBA) / Social Media (Facebook Instagram Youtube)